



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

2020-2021

Eğitim-Öğretim Yılı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişim.....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları.....	7
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi.....	8
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	8
A.2.1. Kalite Komisyonu	8
A.2.2. Kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	10
A.3. Paydaş Katılımı	11
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	11
A.4. Uluslararasılaşma.....	12
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	12
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı;.....	12
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları;.....	12
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı;	13
B. EĞİTİM- ÖĞRETİM.....	14
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi;	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu;	16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı;	16
B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi;.....	17
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	18
B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi; ...	18
B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma;	19

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	20
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri;	20
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme;	21
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri;	22
B.3.4. Akademik Danışmanlık;	22
B.4. Öğretim Elemanları	23
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri;	23
B.4.2. Öğretim Yetkinliği;	24
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme;	24
B.5. Öğrenme Kaynakları	25
B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları;	25
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler; Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Öğrenci Toplulukları ve Bu Toplulukların Etkinlikleri	25
B.5.3. Tesis ve Altyapılar	26
B.5.4. Engelsiz Üniversite;	26
B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	26
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi;	27
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi;	27
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi;	28
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Stratejisi	29
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	29
C.1.2. Araştırma- Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ...	29
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi	29
C.2. Araştırma Kaynakları	30
C.2.1. Araştırma Kaynakları	30
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	30
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)	30
C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	30
C.3. Araştırma Yetkinliği	31
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	31
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ..	31
C.4. Araştırma Yetkinliği	31
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	31

C.4.2.	Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi	32
C.4.3.	Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi.....	32
D.	TOPLUMSAL KATKI.....	33
D.1.	Toplumsal Katkı Stratejisi.....	33
D.1.1.	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri Ve Stratejisi.....	33
D.1.2.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	33
D.2.	Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.2.1.	Kaynaklar	33
D.3.	Toplumsal Katkı Performansı	34
D.3.1	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve İyileştirilmesi.....	34
E.	YÖNETİM SİSTEMİ	35
E.1.	Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	35
E.1.1.	Yönetim Modeli ve İdari Yapı	35
E.1.2.	Süreç Yönetimi	35
E.2.	Kaynakların Yönetimi.....	36
E.2.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi.....	36
E.2.2.	Finansal Kaynakların Yönetimi.....	36
E.3.	Bilgi Yönetimi.....	36
E.3.1.	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	36
E.3.2.	Bilgi Güvenliği ve Güvenirliliği.....	36
E.4.	Destek Hizmetleri	36
E.4.1.	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi Ve Sürekliliği.....	36
E.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik	37
E.5.1.	Kamuoyunu Bilgilendirme.....	37
E.5.2.	Hesap Verme Yöntemleri.....	37

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Trabzon Üniversitesi Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu

Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON

Telefon: 0 (462) 455 49 74

Faks: 0 (462) 455 24 72

E-Posta: salpazarimyo@trabzon.edu.tr

Akademik ve İdari Kalite Komisyonları İletişim Bilgileri:

AKADEMİK KALİTE KOMİSYONU					
No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-posta
1	Dr. Öğr. Üyesi	Dönüş GENÇER	Başkan	0462 455 49 72	donus.gencer@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Üye	0462 455 49 73	turgut.pala@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	0462 455 49 93	aynurkaya@trabzon.edu.tr
4	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	0462 455 49 74	mustafaturkmen@trabzon.edu. tr
5	Öğrenci	İzzet ÇOLAK	Üye		

İDARİ KALİTE KOMİSYONU					
No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-posta
1	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Başkan	0462 455 49 73	turgut.pala@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Üye	0462 455 49 92	fatih.arslan@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	0462 455 49 93	aynurkaya@trabzon.edu.tr
4	Yükseköğretim Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	0462 455 49 74	mustafaturkmen@trabzon. edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 11.01.2018 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Kuruluşunda bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Hukuk Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü olmak üzere 3 bölüm ile Yerel Yönetimler, Adalet, Sosyal Güvenlik, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma programları olmak üzere 5 programdan oluşmuştur.

7141 Sayılı kanunun Ek madde 188 ile kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine geçmiştir. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır.

Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak 2656 m² kapalı alanda 8 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. 40 aktif öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yükseköğretim kurumüdür.

Hedeflerimiz;

- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek.
- Dış paydaşlarımıza tatmin edici olanakları sağlayacak “İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi” oluşturmak.
- Personelin bilgi, beceri ve donanımını artırmak, kurumsal aidiyet olgusunu güçlendirmek.

Değerlerimiz;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik

- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Kanıtlar:

- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr>
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/25441>
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/komisyon-ve-kurullar/21812>
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/21815>
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/mudurumuzun-mesaji/21802>
- ✓ <https://trabzon.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=2430&LangID=1>

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Etkili bir kalite güvence sistemi; kurumsal misyon ve vizyon ile bağlantılı, hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilen, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan tanımlı standart, süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Süreçlerde amaca uygunluk, Meslek Yüksekokulunun paydaşlara sunacağı hizmetleri belirten kurum misyonu karşısındaki durumunun sorgulanması ile ortaya çıkar. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim ve topluma hizmette kalitenin oluşturulmasını hedef olarak belirlemiştir. Meslek Yüksekokulumuz, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite, yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci talebini arttırmaya yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir. Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, meslek bilgisini artırmak, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür. Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;

Kurumsal değer ve ilkeleri ile eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerde ön plana çıkan, işbirliğine açık, yenilikçi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, güvenilir ve tercih edilen bir kurum olma yolunda ilerleyen Şalpazarı Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması,	1.1.	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
		1.2.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek
2.	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,	2.1.	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
		2.2.	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
		2.3.	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkan ve desteklerini geliştirmek.
		2.4.	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

3.	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	3.1.	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
		3.2.	Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
		3.3.	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
		3.4.	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek
4.	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	4.1.	Meslek Yüksekokulunun yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

Bu amaç ve hedefler birimin önceliklerini, tercihlerini ve duruşunu yansıtmaktadır. Amaç ve Hedeflere tam manasıyla ulaşıldığı söylenememektedir. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Misyon/Vizyon](#)
- ✓ [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ [Stratejik Plan](#)

A.1.2. Kalite Güvencesi; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumda ilan edilmiş tanımlı kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite güvencesi ve kalite komisyonu yönergesi](#)
- ✓ [Kurumun politikaları ve esasları](#)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumda henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri henüz belirlenmemiştir. Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturmakta ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlemektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Faaliyet Raporu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Birimimiz Kalite Çalışma Grupları:

STAJ ve EĞİTİM UYGULAMA KOMİSYONU				
No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	E-posta
1	Dr. Öğr. Üyesi	Dönüş GENÇER	Başkan	donus.gencer@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Üye	turgut.pala@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU (MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ)				
No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	E-posta
1	Dr. Öğr. Üyesi	Dönüş GENÇER	Başkan	donus.gencer@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Üye	turgut.pala@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr

AKADEMİK KALİTE KOMİSYONU				
No	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	E-posta
1	Dr. Öğr. Üyesi	Dönüş GENÇER	Başkan	donus.gencer@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Üye	turgut.pala@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
4	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr
5	Öğrenci Temsilcisi		Üye	
İDARİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU				
1	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Başkan	turgut.pala@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Üye	fatih.arslan@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
4	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr
KALİTE İÇ DENETİM EKİBİ				
1	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Başkan	fatih.arslan@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
3	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr
SIFIR ATIK KOMİSYONU				
1	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Başkan	turgut.pala@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Üye	fatih.arslan@trabzon.edu.tr
3	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr
İÇ KONTROL BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ				
1	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Başkan	turgut.pala@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Üye	fatih.arslan@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
4	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr

RİSK YÖNETİM EKİBİ				
1	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Başkan	turgut.pala@trabzon.edu.tr
2	Öğr. Gör.	Aynur KAYA	Üye	aynurkaya@trabzon.edu.tr
3	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr
FAALİYET RAPORU ve STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU				
1	Dr. Öğr. Üyesi	Harun KAHVECİ	Başkan	hkahveci@trabzon.edu.tr
2	Dr. Öğr. Üyesi	Dönüş GENÇER	Üye	donus.gencer@trabzon.edu.tr
3	Öğr. Gör.	İsmail Turgut PALA	Üye	turgut.pala@trabzon.edu.tr
4	Yüksekokul Sekreteri	Mustafa TÜRKMEN	Üye	mustafaturkmen@trabzon.edu.tr

Kanıtlar:

- ✓ [Bilgilendirme toplantısı](#)
- ✓ Yüksekokulumuz 06.05.2021 tarih ve 64 sayılı yazısı.

A.2.2. Kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 Mayıs ayında oluşturulan Birim Kalite Komisyonu eğitim-öğretim hizmetlerinde, araştırma-geliştirme hizmetlerinde ve yönetim süreçlerinde iyileştirmeler sağlamak amacıyla, PUKÖ döngüsünün parçaları olan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al elemanlarını kullanarak süreçte aktif olarak çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Yeniden yapılandırmayla, sürecin aktif yürüyebilmesi için tüm akademik ve idari personeller için kalite iyileştirmeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Komisyon ve Kurullar](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, toplantılar düzenlenecektir. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İlgili planlamalar dâhilinde düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerini almak için anket çalışması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Geçici ve Sürekli İşçiler	✓				
Öğrenciler		✓			

Dış Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü ve Tüm Alt Birimleri			✓		
Kamu Kurumları		✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓	
Mezun Öğrenciler		✓		✓	

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Birimimiz meslek yüksekokulu olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında öğrenciler sadece staj konusunda bu süreçlerden faydalanabilmektedir. Bunda da kriter öğrencinin yurtdışında staj yerini kendi bulması ve yabancı dil sınavında başarılı olmasıdır. Bunun yanında Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Erasmüs Değişim Programı](#)
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/en>

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı;

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi, uluslararası hareketliliğe uygun diploma eki ve transkriptlerle izlenmektedir. Bunun yanında Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yönetim tarafından hem hatırlatılmakta hem de takibi yapılmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları;

Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketindeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi yapılan ve izlenen faaliyetler herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı;

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için yapılmamaktadır.

B. EĞİTİM- ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmuştur. Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda 2020 yılında yürürlüğe giren müfredat kapsamında eğitim öğretim sürdürülmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler daha sonra öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Onaylı Ders İçerikleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi;

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2020-2021 döneminde bu oryantasyon programları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ve meslek yüksekokulu öğretim elemanları tarafından yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Bologna Bilgi Paketi’nde gösterilmiştir. Bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm akademik personele gerekli güncellemeler EBYS üzerinden duyurulmaktadır.

Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Online Oryantasyon Eğitimi](#)
- ✓ [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ [Ders Programları](#)
- ✓ [Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ [SSS](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu;

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmekte, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bilgi paketi ile ilgili gerekli tüm güncellemeler her dönem başında ders dağılım süreci sonrasında ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı;

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- ✓ [Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)
[Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri](#)
- ✓ [Ders Muafiyeti İşlemleri Süreci](#)
- ✓ [Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)
- ✓ [Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi;

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır. Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru- yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir. İzlem sonuçları doğrultusunda bir değerlendirme yapıлып önlem alınamamaktadır. Fakat öğrencilerin genel olarak yaptıkları ortak hatalar göz önünde bulundurularak izleyen haftalardaki derslerde konu üzerinde daha çok önem verilmektedir. Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı mevcut olmadığı için istatistiksel bulgular elde edilememekte ve bunun sonucunda hangi ders öğrenme çıktısı konusunda eksiklik yaşandığı tam olarak belirlenmemektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir

taslak hazırlanmıştır. Bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca ders içerikleri yıl içerisinde OBS (Öğrenci bilgi sistemi) aktif olarak durmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Programlara ait Mesleki Uygulama ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. Ders içerikleri ve müfredatlar yüksekokulumuzun internet adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Staj derslerinin uygulamaları Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Staj Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitimin devam ettiği süreçte Staj derslerinin uygulanma şekline yönelik duyurular Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun Web sayfasından ve sınıf temsilcileri aracılığıyla sınıf gruplarından duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi;

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler. Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Öğrenci hareketliliği kapsamında yüksekokulumuz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin akademik gelişiminin sağlanması amacıyla Konferans Salonu'nda çeşitli seminer, konferans ile diğer bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)
[Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri](#)
- ✓ [Yeni Kazanan Öğrencilere Verilen Oryantasyon Eğitimi](#)
- ✓ [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- ✓ [Farabi Öğrenci Değişim Programı](#)
- ✓ [Mevlana Öğrenci Değişim Programı](#)
- ✓ [TRÜYÖS](#)
- ✓ [Yüksekokulumuzca Düzenlenen Etkinlikler](#)
- ✓ [Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrenci Danışman Listeleri](#)

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma;

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler Bologna Bilgi Paketi'nin Şalpazarı MYO ile ilgili olan kısmında programımız için “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

Kanıtlar:

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri;

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimizin itfaiye kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Bu yıl tüm dersler için yürütülemeye başlanan uzaktan eğitim sistemi ile ilgili eğitimler Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem de tüm akademik personelimize dönem başında verilmiştir ve web sitesinde gerekli eğitim videoları kullanım kılavuzu paylaşılmıştır. Tüm dersler senkron ve asenkron olarak takip edilebilmektedir. Böylece ders saatinde erişim probleminden dolayı derse ulaşamayan öğrenci daha sonra sisteme girip ders kaydından dersi izleyebilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında uygulama derslerinin teorik kısımları anlatılmış, uygulama kısımları ise uygulama videoları, görsel vb. materyallerle desteklenmiştir. Öğrencilerle vaka bilgileri ve yapılacak uygulamalar tartışılmış benzer örnekleri ödev olarak da hazırlamaları istenmiştir. Ödev teslimleri için öğrencilerin erişim sıkıntıları da göz önünde bulundurularak uygun bir sürede teslim etmeleri istenmiştir.

Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamasıyla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Derslerin ECTS iş yükleri](#)
- ✓ [Derslerin AKTS iş yükleri](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanları Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ [Uzaktan Eğitim Online Canlı Yardım](#)
- ✓ <http://online.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/online-trabzon-edu-tr/tanitimogr.pdf>

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme;

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmi tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir.

Sınav programları sınav haftasından 1 hafta önce meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur.

Uzaktan eğitim sürecinde başarı notunun değerlendirilmesi mutlak değerlendirme sistemine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- ✓ Üniversitemiz Senatosunun 22 Mayıs 2020 Tarih Ve 27 Sayılı Toplantı Kararı
- ✓ <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/sinav-programlari/21830>

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri;

Mevcut durum ve memnuniyet analizi alt çalışma grubu tarafından ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konularda yapılan interaktif çalışma sonuçları sistematik olarak alınmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ [Şikâyet ve Öneri Formu](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık;

Meslek Yüksekokulumuz akademik danışmanlık uygulamaları vardır. Danışman öğretim elemanlarımız uygun oldukları her zaman öğrencilerle ilgilenmektedirler. Kariyer ve mesleki gelişime yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Tutanak ve raporlar düzenli olarak idareye teslim edilmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli görülen önlemler alınmaktadır, her sene yönetmelik ve uygulamada yapılan değişiklikler oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere duyurularak mağduriyetlerin önüne geçilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına mail aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğrenci Danışmanlıkları](#)

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim Üyesi Atamaları; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme işlemleri ise; Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, serbest çalışan, emekli öğretim elemanları ya da dersin konusu üzerinde uzman kişilerin Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirme işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 89. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri;

Meslek Yüksekokulumuzda bir (1) öğretim üyesi, dört (4) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu’nda değerlendirilmektedir.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#)
- ✓ [Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)
- ✓ [Akademik Personel Sayıları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği;

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Tüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim programlarını kullanabilmekte ve başarıyla uygulamaktadırlar.

Kanıtlar:

- ✓ <http://online.trabzon.edu.tr/tr/page/platforma-giris/22875>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme;

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Akademik Teşvik](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve alt yapıya sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları;

Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, okuma salonu, konferans salonu, sivil savunma ve itfaiyecilik laboratuvarı) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Birimimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak internet kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak kantin mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde okuma salonu bulunmaktadır. Kurumumuz engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sunmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Öğrenme Kaynakları \(Fiziki İmkânlarımız\)](#)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler; Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Öğrenci Toplulukları ve Bu Toplulukların Etkinlikleri

Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçede ‘Acısu Bahar Şenliği, Kadırga Otçu Şenlikleri, Sıdağı Yayla Şenliği, Agakonağı Şenlikleri düzenlenmektedir. Öğrencilerim ile birlikte bu şenliklere katılım planlanmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanları ve öğrencilerimizin işbirliğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü Etkinliği](#)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz 2656.44 m² kapalı alana sahiptir. Bu alan içerisinde 8 adet teknolojik donanıma sahip derslik, 2 adet laboratuvar, 1 adet 160 kişilik konferans salonu, 1 adet 16 kişilik toplantı salonu, 1 adet kütüphane, kantin ve öğretim elemanları için ofisler mevcuttur.

Kanıtlar:

- ✓ [Fiziki İmkânlarımız](#)

B.5.4. Engelsiz Üniversite;

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir.

Ayrıca engelli öğrencilerimizin kullanabilmesi için nokta kabartmalı şerit ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Fiziki İmkânlarımız](#)
- ✓ [Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Komisyonu](#)

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin sitesine yönlendirme yapılmıştır. Öğrencilerimiz Üniversitemiz kariyer merkezinin hizmetlerinden yüz yüze ve çevrim içi olarak yararlanmaktadırlar. Kariyer gelişimine yönelik

paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kariyer Trabzon](#)
- ✓ [PDR Trabzon](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Meslek Yüksekokulumuz programlarında eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılmaktadır. Program kontenjanlarımızın %100 doluluk oranına ulaşması bunun bir göstergesidir. Programlarımız Türkiye geneli doluluk oranlarına, istihdam olanaklarına ve toplum ihtiyaçlarına göre sürekli değerlendirilerek güncellenmektedir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Kurumumuzda, iç paydaşların (öğrenciler ile yüksekokul personeli) ve dış paydaşların (öğrenciler, işverenler, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması için Eğitim Öğretim Alt Komisyonu tarafından toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda alınan kararlarla program iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve paydaşlarla Pandemi dönemi sonrasında görüşmelerin gerçekleştirilmesi karara bağlanmıştır. Paydaşların değerlendirilmeleri dikkate alınarak ders döneminin sonunda değerlendirme sonucuna göre programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Bu şekilde programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşp ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, oluşturulan komisyonlarla izlenecektir. Aynı zamanda Yüksekokulumuz, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre bir izleme stratejisi belirleyecektir. Yüksekokul bu izlenimlerin sonucunda ihtiyaç duyulan durumlarda güncelleme ve iyileştirme yapacak, gerekli durumlarda müfredat, materyal ve metot değişikliğine gidecektir.

Kanıtlar:

- ✓ Eğitim Öğretim Komisyon Toplantısı

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi;

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, TRÜ mezun portalına mutlaka kayıt olmaları sağlanarak izlenmektedirler. Üniversitemiz Mezun Öğrencileri İzleme ve Kariyer Merkezinde toplanan bilgiler ışığında mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve gerektiğinde gelişme stratejilerimizde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Mezun İzleme Sistemi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, yüksekokulun belirlediği misyon ve vizyona uygun bir şekilde ve mevcut öğretim üyelerinin katkılarıyla istenilen hedeflere ulaşmaktır.

- a. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretiminde kullanılacak bilgi teknolojilerini geliştirmek ve yüksekokul öğretim elemanlarının görüşlerine başvurularak okuma salonunun kaynak zenginliğini artırmak.
- b. Akademik ve idari personelin gelişimine ve kariyerine katkı sunacak fırsatları geliştirmek. Bu bağlamda üniversite bünyesindeki BAP birimi ile koordinasyon içerisinde çalışmak.
- c. Uluslararası Sempozyum, Seminer, Konferans, Webiner gibi etkinliklere katılmak.

C.1.2. Araştırma- Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamalar yüksekokul bazında öğretim elemanı düzeyinde oluşturulmaktadır.

Ayrıca, yüksekokul öğretim elemanlarının akademik verimliliğinin denetlenmesi hususunda her sene başında akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanlarından yapacak oldukları akademik yayınlara dair belirli hedefler koymaları istenecek ve her sene sonunda bu hedeflerin kontrolü sağlanacaktır.

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Kurumun genelinde araştırmalar akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları tarafından yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Tamamlanan yayınlar-1](#)
- ✓ [Tamamlanan yayınlar-2](#)
- ✓ Devam eden Doktora Çalışması

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Kurumun, kütüphane birimi Kurum İç Kontrol Değerlendirme Raporu'na göre kütüphane kriterlerini taşımamaktadır. Bu bağlamda daha önce kütüphane olarak faaliyet gösteren birim Okuma Salonu şeklinde düzenlenmiştir. Bu bilgiler dikkate alındığında, kurumun araştırma kaynakları bulunmamaktadır.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği gibi planlar bulunmamaktadır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmemektedir. Ancak yüksekökol bünyesinde nadiren Erasmus, Mevlâna, Farabi, YÖS gibi programlar dâhilinde ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğine imkân sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Erasmus Değişim Programı](#)
- ✓ [Mevlânâ Değişim Programı](#)
- ✓ [Fârâbî Değişim Programı](#)
- ✓ [TRÜYÖS](#)

C.4. Araştırma Yetkinliği

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. Birimin araştırma performansı akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilmektedir. Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

C.4.2. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyeliğine yükseltme ve doktor öğretim üyelerinin yeniden atamalarına ilişkin kriterler üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- ✓ [Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda 2021 Afet Eğitim Yılı etkinliklerine kurumsal dış paydaşlarımız Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Trabzon Üniversitesi UZEM, Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personellerine, öğrencilere ve halka açık bir şekilde “Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi” ve “Afet Farkındalık Eğitimi” konulu webiner düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

- ✓ [Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitim Afışı](#)
- ✓ [Afet Farkındalık Eğitim Afışı](#)
- ✓ [Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitim Duyurusu](#)
- ✓ [Afet Farkındalık Eğitim Duyurusu](#)
- ✓ [Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi](#)
- ✓ [Afet Farkındalık Eğitimi](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve İyileştirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim ve İdari Yapısı; Birim yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Akademik Teşkilat Yapısı, Yüksekokul Yönetimi ve Yetkili Organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenmiştir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun görev, yetki ve sorumlulukları Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Yüksekokul Müdürü](#)
- ✓ [Yüksekokul Müdür Yardımcıları](#)
- ✓ [Yüksekokul Sekreteri](#)
- ✓ [Yüksekokul Kurulu](#)
- ✓ [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

E.1.2. Süreç Yönetimi

Yüksekokul İç Kontrol sistemine uygun olarak süreçler belirlenmiş ve süreçlere göre iş akışları düzenlenmiştir. Süreç yönetiminin kontrolü, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [İç Kontrol Mevzuat](#)
- ✓ [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ [Risk Değerlendirme Standartları](#)
- ✓ [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ [Bilgi ve İletişim Standartları](#)

- ✓ [İzleme Standartları](#)

E.2.Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi kalite komisyonu tarafından incelenmektedir.

Kanıtlar:

- ✓ [Kalite Komisyonu](#)

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Finansal kaynakların yönetimi, Yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetimi

Bilgi yönetimi kalite komisyonu tarafından incelenmektedir.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Yönetim tarafından faaliyetler sürdürülmektedir.

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenirliliği

Yönetim tarafından sağlanmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi Ve Sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Kalite komisyonu tarafından incelenmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimin resmî web sayfası mevcuttur. Tüm faaliyetler güncel olmak kaydıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- ✓ [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik ve Haberler](#)
- ✓ [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Birim tüm iş ve işlemlerine ilişkin, 2547 ve 5018 sayılı temel kanunlar başta olmak üzere, mevzuat uyarınca hesap verebilir.